



TIMO

Πρόγραμμα έκδοσης παραστατικών πώλησης

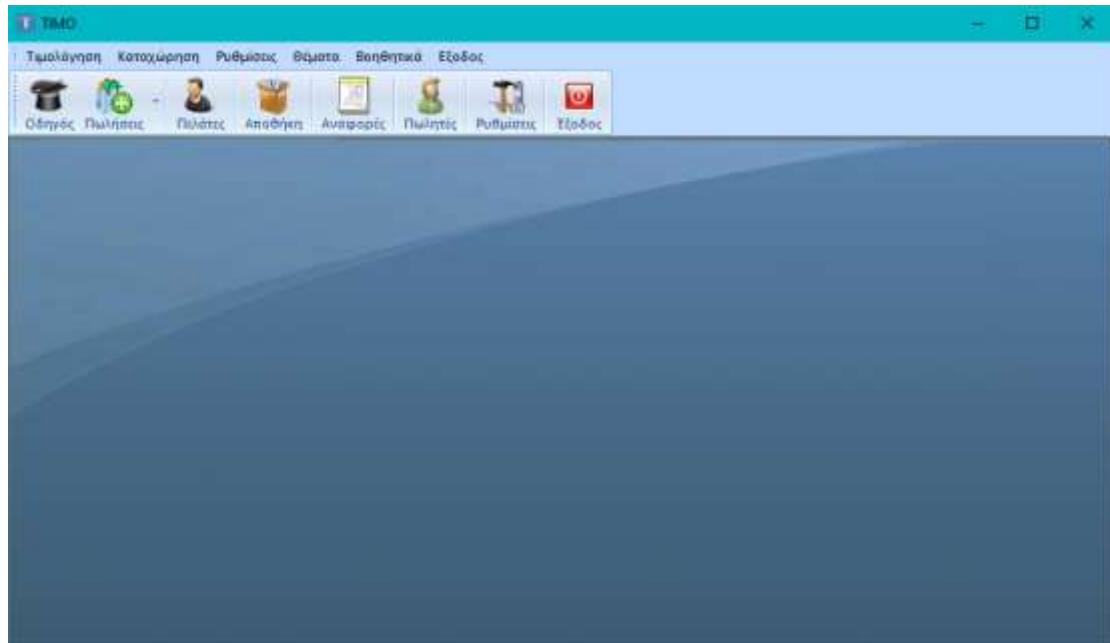
Lexicon Software

Περιεχόμενα

Πωλήσεις	3
Πελάτες	7
Αποθήκη	10
Αναφορές	13
Ρυθμίσεις	14
Λειτουργίες Function Keys	16
Καταχώρηση Τύπων Τιμολογίου	16
Καταχώρηση Πελατών	17
Καταχώρηση/Επεξεργασία Ειδών	17
Δημιουργία Νέων Εγγραφών	19
Μεταβολή Εγγραφών	19
Διαγραφή Εγγραφών.....	19
Αναζήτηση εγγραφών	19
Έκδοση Τιμολογίων	20
Καταχώριση στοιχείων	20
Καταχώριση Ειδών.....	21
Διαγραφή – Επεξεργασία Είδους.....	22
Αποδείξεις Λιανικής	22
Ενημέρωση Αποθήκης	23
Αυτόματος Υπολογισμός	23
Κατηγορίες Τιμών	23
Εκπτώσεις	23
Φόρμα Εκτύπωσης.....	23
Επιλογές Εκτύπωσης.....	27
Κωδικοί Φόρμας Εκτύπωσης	28

Καλώς ήλθατε στο **TIMO**

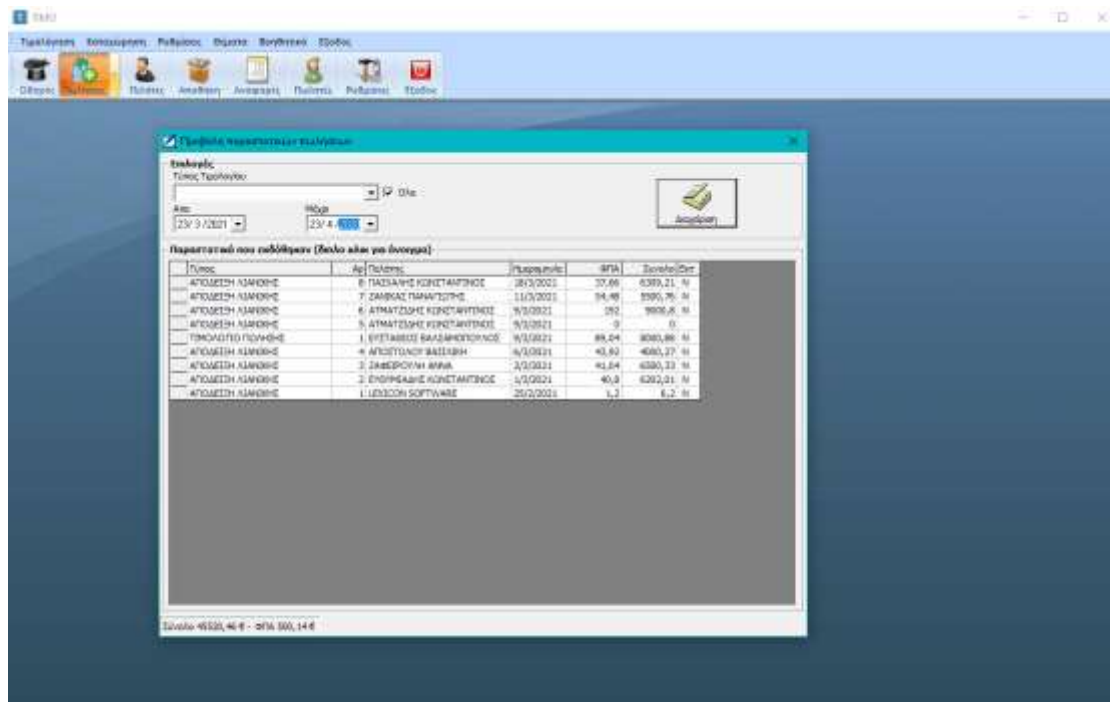
Με αυτό το εγχειρίδιο θα προσπαθήσουμε να σας διευκολύνουμε όσο γίνεται περισσότερο και να σας βοηθήσουμε να γνωρίσετε όλες τις λειτουργίες του προγράμματος.



Κεντρική οθόνη του προγράμματος

Πωλήσεις

Στην φόρμα προβολή παραστατικών πωλήσεων εμφανίζονται όλα τα παραστατικά στο χρονικό όριο που επιλέγετε εσείς. Πατώντας διπλό κλικ πάνω σε ένα συγκεκριμένο παραστατικό και έπειτα επεξεργασία, είτε πατώντας διαχείριση μας εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα επεξεργασίας παραστατικών.





Με το κουμπί Νέα Εγγραφή δημιουργείτε ένα νέο παραστατικό με το τύπο, τον πελάτη και τα είδη που εσείς επιθυμείτε .



Με το κουμπί Αποθήκευση αποθηκεύετε το παραστατικό που δημιουργήσατε στην βάση δεδομένων του προγράμματος.



Με το κουμπί Διαγραφή διαγράφετε το παραστατικό που προβάλετε εκείνη την στιγμή στην οθόνη σας.



Με το κουμπί Εκτύπωση μεταφέρεστε στην παρακάτω φόρμα όπου κάνετε τις επιλογές εκτύπωσης του παραστατικού σας.

Επιλογές εκτύπωσης παραστατικού

Σκοπός: ΠΩΛΗΣΗ

Τρόπος Πληρωμής: ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ

Παρατήρηση:

Εκτύπωση χωρίς προεπισκόπηση

1 Αντίγραφα

OK Άκυρο



Με το κουμπί Μετασχηματισμός παραστατικού μετασχηματίζετε το παραστατικό αυτόματα σε άλλο τύπο που εσείς ορίζετε.



Με το κουμπί Μαζικός μετασχηματισμός δελτίων αποστολής μετασχηματίζετε μαζικά όλα τα δελτία αποστολής σε τιμολόγια πώλησης .



Με το κουμπί Προβολή στοιχείων παραλήπτη προβάλλονται τα στοιχεία που έχετε ορίσει για τον παραλήπτη του είδους σας. (Πρέπει να έχετε ορίσει πρώτα τον Παραλήπτη από το κουμπί Νέος Παραλήπτης που βρίσκεται κάτω δεξιά στην φόρμα)



Με το κουμπί Λίστα Παραστατικών εμφανίζεται η λίστα με όλα τα παραστατικά που έχει η εταιρία.



Με τα βελάκια μπορείτε να περιηγηθείτε σε όλα τα παραστατικά που είναι αποθηκευμένα στην βάση δεδομένων σας.



Με το κουμπί αυτό μπορείτε να επεξεργαστείτε ένα παραστατικό και έπειτα να κλειδώσετε είτε να ξεκλειδώσετε όλα τα κουμπιά της φόρμας .



Με το κουμπί αποστολή SMS εάν έχετε και το πρόγραμμα Desktop SMS μπορείτε να ενημερώσετε τον πελάτη σας για την πορεία της παραγγελιάς του μέσω ενός SMS που εσείς επιλέγετε.



Με το κουμπί εκτύπωση στο Word δημιουργείται η φόρμα του παραστατικού με τα στοιχεία της εταιρίας όπου μπορείτε να εκτυπώσετε το παραστατικό που βλέπετε στην οθόνη σας.



Με το κουμπί αυτό εμφανίζονται τα στοιχεία του Πελάτη που αναφέρετε στο παραστατικό .



Με το κουμπί αυτό αλλάζουν οι ημερομηνίες πώλησης των συγκεκριμένων ειδών του παραστατικού με την ημερομηνία του παραστατικού .



Με το κουμπί Εισαγωγή συνολικής έκπτωσης μπορείτε να εισάγετε συνολική έκπτωση είτε με πόσο είτε με ποσοστό είτε να αλλάξετε την τελική τιμή.



Με το κουμπί Παρατηρήσεις πελάτη μπορείτε να εισάγετε οποιαδήποτε παρατήρηση έχετε για τον συγκεκριμένο πελάτη του παραστατικού.

Εύρεση

Στο πλαίσιο δίπλα από το κουμπί Εύρεση πληκτρολογείτε το όνομα του Πελάτη που θέλετε και σας εμφανίζονται όλα τα παραστατικά στα οποία σχετίζεται.



Με το κουμπί Λεπτομέρειες Πώλησης μπορείτε να προσθέσετε είτε να ανακτήσετε λεπτομέρειες που αφορούν την πώληση (Συνήθως για οχήματα).





Με το κουμπί αυτό εμφανίζονται οι ρυθμίσεις και οι συντομεύσεις πληκτρολογίου της συγκεκριμένης φόρμας .



Με το κουμπί εξόφληση παραστατικού μας εμφανίζεται το παράθυρο με την αιτία του εξόδου και ενημερώνει τις πωλήσεις του συγκεκριμένου πελάτη.

Ας δούμε τώρα τις λειτουργίες της φόρμας :

Επωνυμία ή ΑΦΜ
ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ  



Με το κουμπί Αναζήτηση Πελάτη μπορείτε να αναζητήσετε τον πελάτη για τον οποίο προορίζεται το παραστατικό. Πληκτρολογώντας το όνομα ή τα

αρχικά του ονόματος μπορείτε να πραγματοποιήσετε την αναζήτηση σας.



Όταν το όνομα του πελάτη καταχωρηθεί στην φόρμα τότε μπορείτε να προβάλετε την καρτέλα του για να δείτε αναλυτικά τα στοιχεία του.



Τσεκάροντας το κείμενο μπορείτε να συμπληρώσετε κάποια σημείωση για το παραστατικό σας που εάν θέλετε εκτυπώνετε στο προτυπομένο χαρτί σας ή απλα να κρατήσετε μία σημείωση για το παραστατικό (Το κείμενο αυτό είναι το πεδίο text στην φορμα lpr).

 Μετασχηματίστηκε

Τσεκάρετε αυτήν την επιλογή εάν έχετε μετασχηματίσει το παραστατικό σας.

 Μεταφορικά:

Τσεκάρωντας την επιλογή Μεταφορικά συμπεριλαμβάνονται στο γενικό σύνολο και το ποσό που εσείς ορίζετε.



Με αυτό το κουμπί μπορείτε να κάνετε αναζήτηση του είδους που επιθυμείτε να εισάγετε στο παραστατικό.



Με αυτό το κουμπί μπορείτε να εισάγετε ένα νέο είδος που δεν υπάρχει στην αποθήκη σας και έπειτα να το εισάγετε στο παραστατικό.



Πατώντας το κουμπί αυτό ανοίγει η εφαρμογή Αριθμομηχανή των Windows για να κάνετε εύκολα τους υπολογισμούς σας.



Με αυτό το κουμπί σας εμφανίζεται το ιστορικό των πωλήσεων του είδους που έχετε επιλέξει.



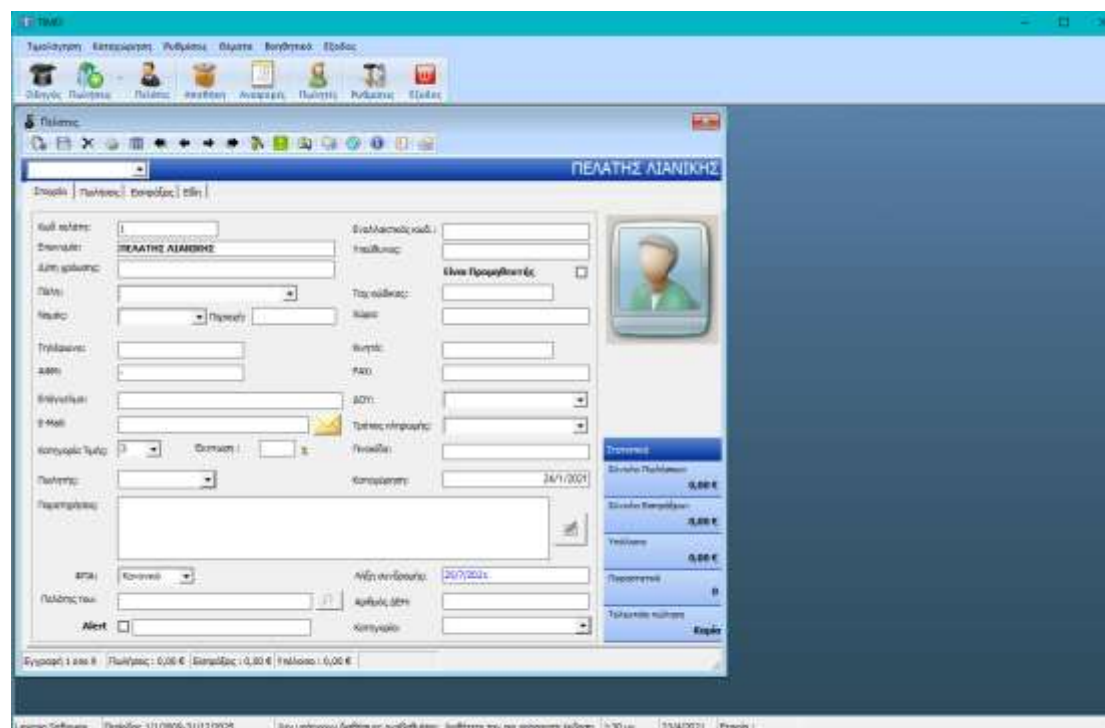
Με αυτό το κουμπί σας δίνεται η δυνατότητα να εκτυπώσετε δεύτερη φορά το παραστατικό με τροποποιημένα τα στοιχεία της πώλησης .




Με το κουμπί εισαγωγή εισάγετε το είδος που έχετε επιλέξει στο παραστατικό. (Αυτό μπορεί να γίνει και πατώντας το ENTER 6 φορές με το που επιλέξετε το είδος από την λίστα.)


Στο κάτω μέρος της φόρμας μπορείτε να προσθέτε στοιχεία που αφορούν το παραστατικό το οποίο πρόκειται να δημιουργησεται .

Πελάτες

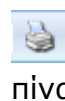


Η φόρμα πελάτες αποτελείται από πολλές καρτέλες όπου μπορείτε να διαχειριστείτε πλήρως ότι σχετίζεται με τους πελάτες σας .


 Με το κουμπί νέα εγγραφή μπορείτε να εισάγετε έναν νέο πελάτη στην βάση δεδομένων σας .


 Με το κουμπί αποθήκευση αποθηκεύετε στην βάση τα στοιχεία του νέου πελάτη που καταχωρήσατε .

 Με το κουμπί αυτό διαγράφετε τα στοιχεία του πελάτη σας από την βάση δεδομένων .

 Με το κουμπί εκτύπωση της λίστας εισαγονται όλοι οι πελάτες σε έναν πίνακα Excel όπου μπορείτε να τους επεξεργαστείτε και να τους εκτυπώσετε.

 Εμφανίζει την λίστα όλων των πελατών που είναι αποθηκευμένοι στην βάση δεδομένων.

 Με το κουμπί Ξεκλειδωμα/Επεξεργασία Εγγραφής μπορείτε να επεξεργαστείτε στοιχεία μίας καταχώρησης και να τα αποθηκεύσετε .

 Με το κουμπί Αποστολή SMS μπορείτε να στείλετε SMS στον πελάτη σας για άμεση ενημέρωση του.(Για την λειτουργία αυτή είναι απαραίτητο να

είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας η εφαρμογή Lexicon Desktop SMS)



Με το κουμπί Καρτέλα Πελάτη εμφανίζονται όλες οι κινήσεις του πελάτη που έχουν γίνει σε ορισμένο χρονικό διάστημα.



Με αυτό το κουμπί εάν ο πελάτης σας έχει υποκατάστημα μπορείτε να καταχωρήσετε τα στοιχεία του υποκαταστήματος του.



Εάν έχετε κάποια υπενθύμιση για το συγκεκριμένο πελάτη μπορείτε να την εισάγετε με το κουμπί αυτό .



Με το κουμπί εισαγωγή εργασίας μπορείτε εύκολα να εισάγετε μία νέα εργασία που σχετίζεται με το πέλατη στο Microsoft Outlook για μία ορισμένη ημερομηνία.



Με αυτό το κουμπί μπορείτε να εισάγετε στο Microsoft Outlook τα στοιχεία του πελάτη σας στις επαφές σας.



Με το κουμπί Έλεγχος ΑΦΜ το πρόγραμμα ελέγχει εάν είναι σωστό το ΑΦΜ του πελάτη που έχετε καταχωρήσει .



Με το κουμπί Αναζήτηση στοιχείων ΑΦΜ αναζητείται στο Site της Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων το ΑΦΜ που έχετε ορίσει και εμφανίζει τα στοιχεία του .



Με το κουμπί αυτό διαμορφώνονται τα πεδία εμφάνισης στην λίστα των πελατών .



Με το κουμπί Συντομεύσεις εμφανίζονται οι συντομεύσεις πληκτρολογίου και 2 ρυθμίσεις της φόρμας .



Με αυτό το κουμπί μπορείτε να εισάγετε στοιχεία για το ΑΦΜ του πελάτη σας .



Με αυτό το κουμπί δημιουργείτε εάν δεν υπάρχει ο Φάκελος με τον κώδικο του πέλατη στον υπολογιστή σας όπου μπορείτε να έχετε αρχεία που τον αφορούν και έπειτα να μπορείτε να εξερευνήσετε αυτόν τον φάκελο με το πάτημα αυτού του κουμπιού .

αυτόματα.



Με το κουμπί Αποστολή E-Mail μπορείτε να στείλετε e-mail στο πελάτη σας μέσω του Outlook.

Πωλήσεις:

Εμφανίζονται όλες οι πωλήσεις του πελάτη στο ορισμένο χρονικό διάστημα.



Με αυτό το κουμπί μπορείτε να εκτυπώσετε τις πωλήσεις του πελάτη.



Με το αυτό το κουμπί μπορείτε να δείτε τις λεπτομέρειες κάθε πώλησης και δημιουργείτε ένα αρχείο .txt με τις λεπτομέρειες αυτές.

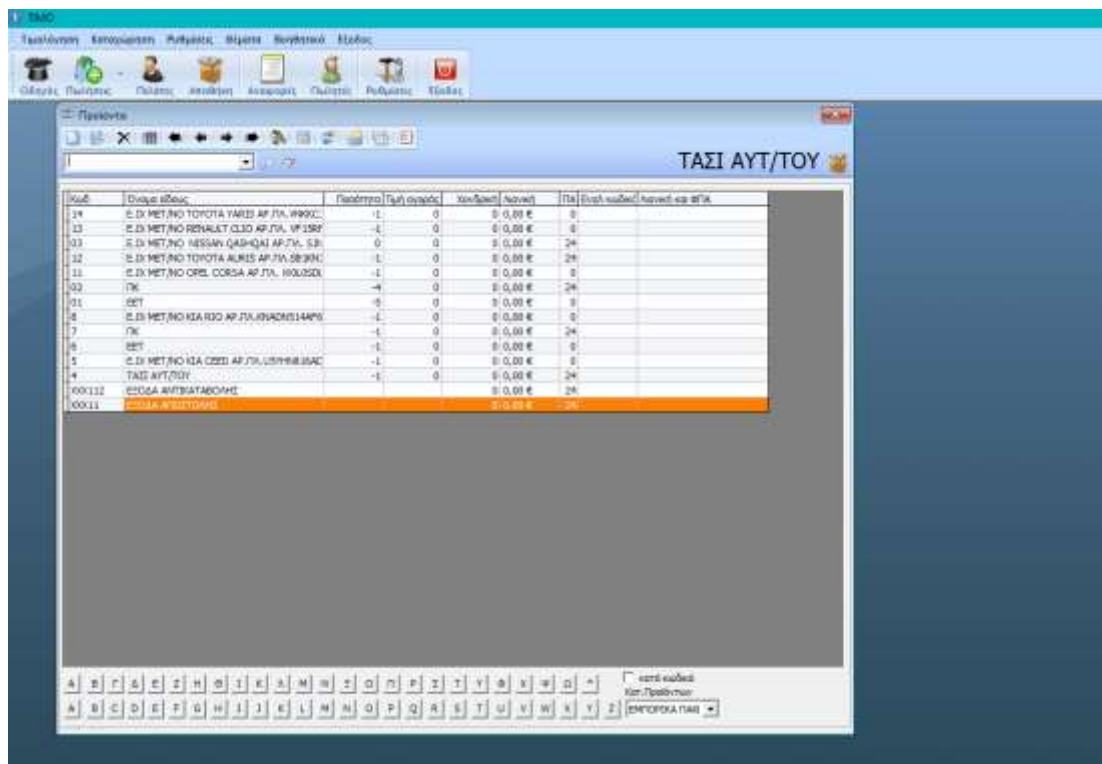
Εισπράξεις:


Στην καρτέλα αυτήν μπορείτε να διαχειριστείτε πλήρως όλες τις εισπράξεις του πελάτη.


Είδη:


Στην καρτέλα είδη εμφανίζονται όλα τα είδη που σχετίζονται με τον συγκεκριμένο πελάτη.


Αποθήκη

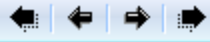



 Με το κουμπί νέα εγγραφή μπορείτε να εισάγετε έναν νέο είδος στην βάση δεδομένων σας .

 Με το κουμπί αποθήκευση αποθηκεύετε στην βάση τα στοιχεία του νέου είδους που καταχωρήσατε .

 Με το κουμπί αυτό διαγράφετε τα στοιχεία του είδους από την βάση δεδομένων .

 Πατήστε το κουμπί επεξεργασία εγγραφής για να ξεκλειδώσετε ένα προϊόν της αποθήκης σας. Επεξεργαστείτε οποιοδήποτε στοιχείο θέλετε και πατήστε ξανά το ίδιο κουμπί για να αποθηκευτούν οι αλλαγές σας.

 Με αυτά τα πλήκτρα μπορείτε να περιηγηθείτε στην αποθήκη σας .

 Με το κουμπί Αυξομείωση τιμών αποθήκης μπορείτε να επεξεργαστείτε μαζικά τις τιμές των προϊόντων σας . Πατώντας ανοίγει η παρακάτω φόρμα.

 Με αυτό το κουμπί ενημερώνετε τις τιμές των ειδών είτε μαζικά είτε για το συγκεκριμένο είδος.



Με το κουμπί Συντομεύσεις εμφανίζονται οι συντομεύσεις πληκτρολογίου και 3 ρυθμίσεις της φόρμας .



Με το κουμπί Δημιουργία είδους με τα ίδια στοιχεία δημιουργείτε ένα νέο είδος με το ίδιο όνομα και την ίδια τιμή του είδους που βλέπετε .



Με το κουμπί Διαμόρφωση προβολής λίστας πεδίων μπορείτε να διαμορφώσετε το ποια πεδία θα εμφανίζονται κατά το άνοιγμα της λίστας που περιέχει όλα τα προϊόντα.

Στοιχεία:



Στην καρτέλα Στοιχεία Είδους δίπλα από το Όνομα του προϊόντος με αυτό το κουμπί γίνεται αυτόματη μετάφραση του Ελληνικού Ονόματος του προϊόντος στα Αγγλικά .

Κατηγορία:

Με το κουμπί δίπλα στο στοιχείο Κατηγορία μπορείτε να δημιουργήσετε μία νέα κατηγορία ή να επεξεργαστείτε μία υπάρχουσα κατηγορία.

Κωδ προμηθευτή:

Με τα δύο κουμπιά δίπλα στον Κωδικό προμηθευτή μπορείτε να αναζητήσετε τον προμηθευτή του είδους ή να δημιουργήσετε έναν νέο αντίστοιχα .

Τιμή Αγοράς 1
Τιμή Αγοράς 2

Η τιμή αγοράς 1 είναι η τιμή που αγοράστηκε το είδος από τον προμηθευτή συμπεριλαμβανόμενης της έκπτωσης που έγινε στο συγκεκριμένο είδος. Ένω η τιμή αγοράς 2 είναι η πραγματική αξία του είδους χωρίς την έκπτωση από τον προμηθευτή.

Βάρος: Όχι στο σύνολο

Με την επιλογή Όχι στο σύνολο κατά την τιμολόγηση του προϊόντος δεν συμπεριλαμβάνεται οι μονάδες στο τελικό σύνολο.



Για να αλλάξετε τις τιμές πατήστε το κόκκινο κουμπάκι για λόγους ασφαλείας



Όταν το κουμπάκι γίνει πράσινο τότε μπορείτε να αλλάξετε και να αποθηκεύσετε την καινούρια τιμή του είδους

Συντίθεται από ...

Κωδικός: Περιγραφή: Ποσότητα:

Κωδικός	Είδος	Ποσότητα
2	ΟΘΟΝΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤ	2

Στο κατώ μέρος της καρτέλας μπορείτε να προσθέτε εάν ένα προϊόν είναι σύνθετο τα μέρη από τα οποία αποτελείται (π.χ Πλήρης υπολογιστικό σύστημα συντίθεται από οθόνη υπολογιστή, εκτυπωτής,πληκτρολόγιο κλπ).



Πατώντας κάτω δεξιά στην φόρμα αυτό το κουμπί μπορείτε να επιλέξετε από την εικόνα του προϊόντος σας .

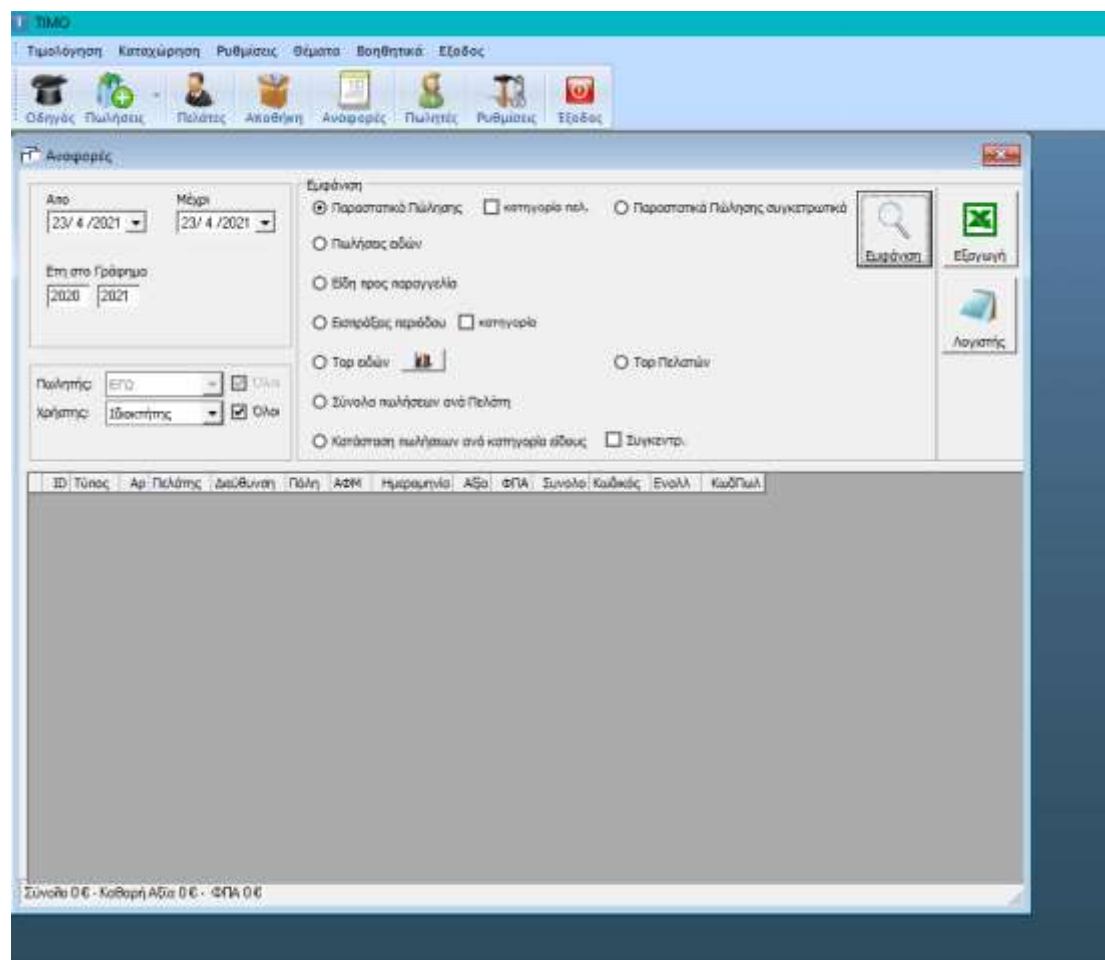
Πωλήσεις:

Εμφανίζονται όλες οι πωλήσεις που έχει κάνει το συγκεκριμένο είδος με την ημερομηνία, τα τεμάχια , το τελικό ποσό, η έκπτωση και το κέρδος.

Άλλα Στοιχεία:

Σε αυτή την καρτέλα συμπληρώνετε επιπλέον στοιχεία για το είδος σας .

Αναφορές

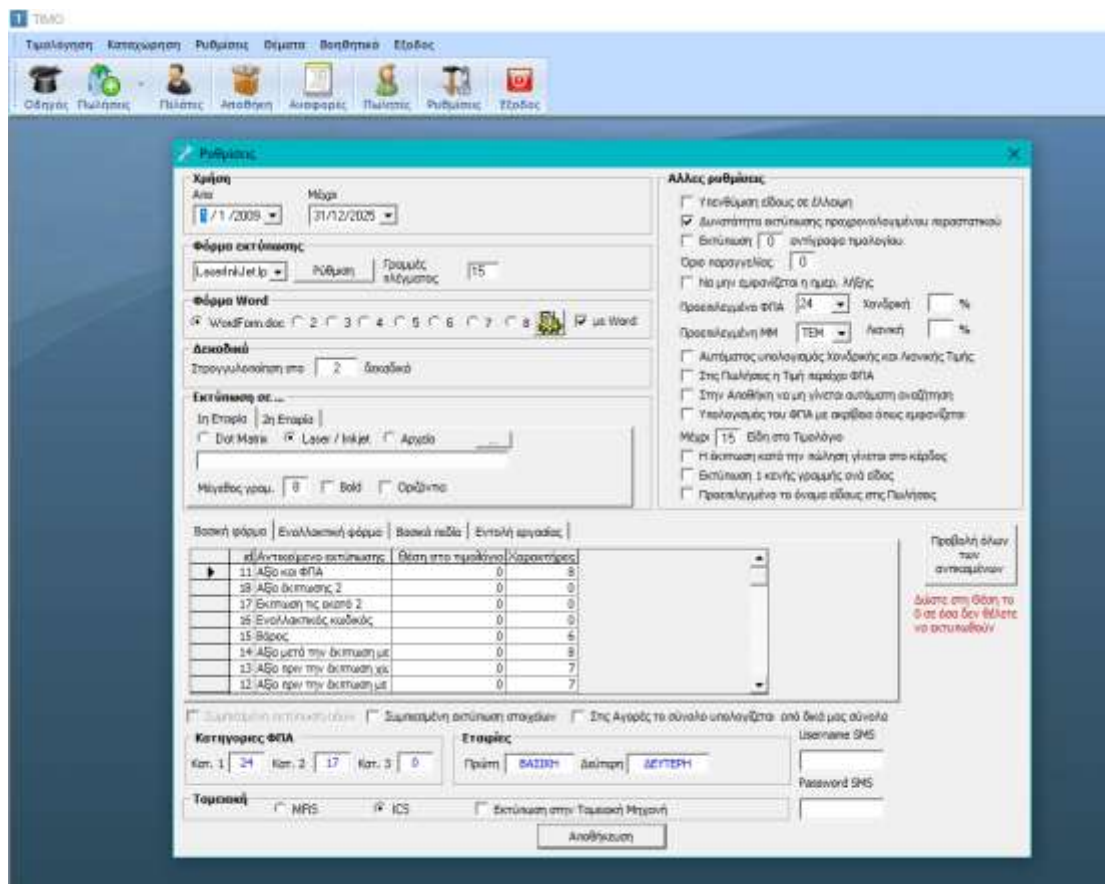


Σε αυτή τη φόρμα έχετε την δυνατότητα να εμφανίσετε συγκεντρωτικά όλες τις κινήσεις της επιχείρησής σας.

Επιλέγετε το τι θέλετε να εμφανίσετε στην φόρμα και έπειτα πατάτε το κουμπί εμφάνιση .

Έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε τα στοιχεία που εμφανίζονται , να τα εξάγετε ή να εκτυπώσετε τα στοιχεία που χρειάζεται ο λογιστής σας όπως εμφανίζεται στην παρακάτω φόρμα :

Ρυθμίσεις



Σε αυτή τη φόρμα βρίσκονται όλες οι ρυθμίσεις του προγράμματος. Σας δίνετε η δυνατότητα να παραμετροποιήσετε το πρόγραμμα και να το προσαρμόσετε στις ανάγκες σας όπως εσείς θέλετε.

Χρήση

Από: Εως:

Ρυθμίστε την περίοδο χρήσης του προγράμματος για να αντιστοιχούν τα δεδομένα σας με την χρονική περίοδο που τα επεξεργάζεστε.

Φόρμα εκτύπωσης

Γραμμές πλέγματος

Εδώ μπορείτε να ρυθμίσετε την φόρμα εκτύπωσης σε προτυπωμένο χαρτί του παραστατικού σας. Ρυθμίστε εύκολα και με ακρίβεια που επιθυμείτε να εκτυπωθεί κάθε πεδίο του παραστατικού.

Ρύθμιση Φόρμας Word

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Έχουμε σχεδιάσει για εσάς μερικές διαφορετικές φόρμες πρότυπα για τις εκτυπώσεις των παραστατικών σας όπου μπορείτε να τις διαμορφώσετε στις δικές σας απαιτήσεις και ανάγκες . (Όλες οι φόρμες πρότυπα υπάρχουν στον φάκελο εγκατάστασης του TIMO)

Δεκαδικά
 Στρογγυλοποίηση στα δεκαδικά

Σε αυτό το πεδίο μπορείτε να ρυθμίσετε με ακρίβεια την στρογγυλοποίηση που θα γίνετε σε κάθε πράξη στο πρόγραμμα.

Εκτύπωση σε ...
 1η Εταιρία | 2η Εταιρία |
 Dot Matrix Laser / Inkjet Αρχείο

 Μέγεθος γραμ. Bold Οριζόντια

Σε αυτό το πλαίσιο μπορείτε να επιλέξετε το προορισμό της εκτύπωσης και τον τύπο του εκτυπωτή σας.Εαν επιθυμείτε να γίνετε εκτύπωση σε αρχείο ορίστε την διαδρομή με αυτό το κουμπί . Επίσης ορίζετε το μέγεθος της γραμματοσειράς εκτύπωσης,εάν είναι έντονη η γραφή και αν είναι οριζόντια η εκτύπωση.

Βασική φόρμα | Εναλλακτική φόρμα | Βασικά πεδία | Εντολή εργασίας |

	id	Αντικείμενο εκτύπωσης	Θέση στο τιμολόγιο	Χαρακτήρ:
▶	12	Αξία πριν την έκπτωση μ	0	
	11	Αξία και ΦΠΑ	0	
	21	Τιμή μονάδας με ΦΠΑ	0	
	13	Αξία πριν την έκπτωση χ	0	
	14	Αξία μετά την έκπτωση μ	0	
	15	Βάρος	0	
	16	Εναλλακτικός κωδικός	0	

Σε αυτή τη φόρμα μπορείτε να ορίσετε ποια ακριβώς πεδία και που θα εμφανίζονται στο προτυπωμένο παραστατικό σας.Επίσης σας δίνετε η δυνατότητα να ορίσετε και τους χαρακτήρες ακριβώς που θα εκτυπώνοντε στο παραστατικό.

Κατηγορίες ΦΠΑ
 Κατ. 1 Κατ. 2 Κατ. 3

Όριστε την κατηγορία ΦΠΑ που επιθυμείτε να τιμολογούντε τα είδη σας.

Λειτουργίες Function Keys

Κοινές λειτουργίες F για Πελάτες, Προμηθευτές, Αποθήκη, Αγορές και Πωλήσεις

F1 = Νέα εγγραφή

F2 = Αποθήκευση

F3 = πατάει το κουμπί Αναζήτηση πελάτη

F4 = μεταφέρει τον κέρσορα στον κωδικό πελάτη

F5 = μεταφέρει τον κέρσορα στον όνομα πελάτη

F6 = πατάει το κουμπί Αναζήτηση είδους

F7 = μεταφέρει τον κέρσορα στον κωδικό είδους

F8 = μεταφέρει τον κέρσορα στον όνομα είδους

F9 = Πατάει το κουμπί εμφάνισης στοιχείων του τρέχοντα Πελάτη

F10 = Εκτύπωση παραστατικού

F11 = Εκτύπωση παραστατικού από το Word

Καταχώρηση Τύπων Τιμολογίου

Κατόπιν θα πρέπει να καταχωρήσουμε τους τύπους των Τιμολογίων που θα χρησιμοποιήσουμε.

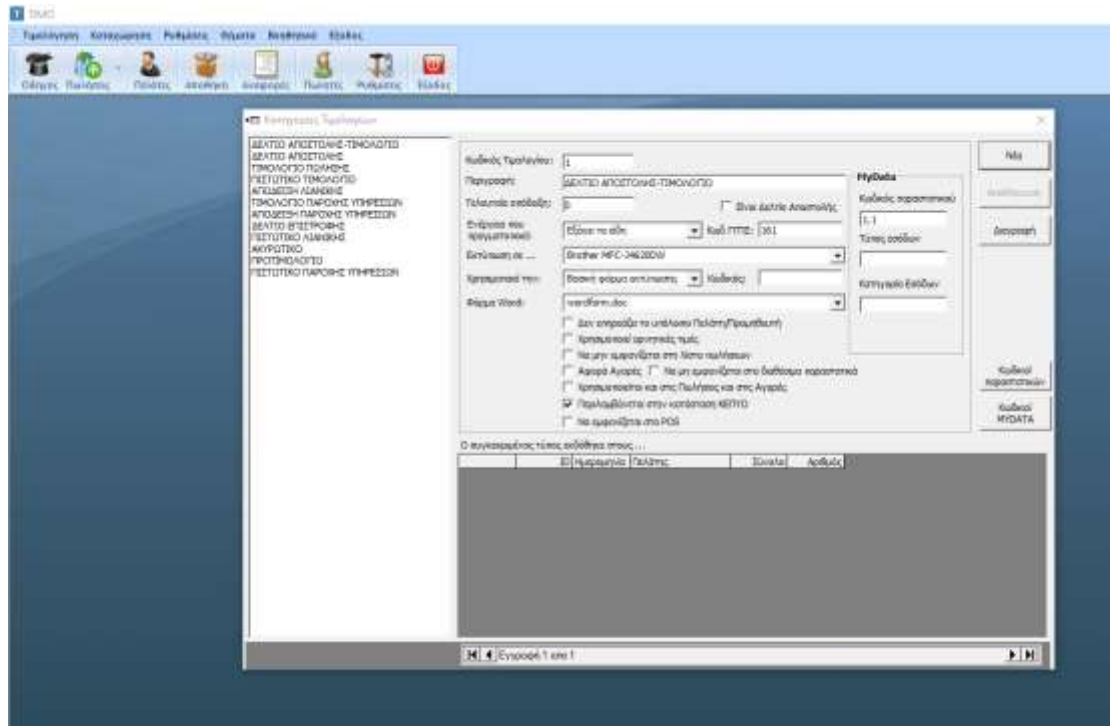
Στο μενού πατήστε την επιλογή Ρυθμίσεις και επιλέξτε Τύποι-Αρίθμηση Τιμολογίων.

Πατάμε Νέα, κάνουμε τις καταχωρήσεις μας και πατάμε Αποθήκευση.

Ο αριθμός απόδειξης εμφανίζει τον τελευταίο αριθμό τιμολογίου που εκδώσατε.

Για κάθε τύπο παραστατικού δώστε τον τελευταίο αριθμό που έχετε εκδώσει. Μετά από αυτό, όταν θα δημιουργήσετε κάποιο άλλο, το πρόγραμμα θα δώσει τον επόμενο αριθμό στη σειρά.

Για κάθε τύπο παραστατικού πρέπει να επιλέγετε τις ενέργειες που θα πραγματοποιεί τσεκάροντας τις επιλογές δεξιά.



Καταχώρηση Πελατών

Καταχωρήστε τους Πελάτες σας

Από τη γραμμή εργαλείων επιλέγουμε **Επεξεργασία Πελατών**.

Πατάμε **Νέα**, συμπληρώνουμε τα στοιχεία του πελάτη και πατάμε Αποθήκευση.

Επίσης υπάρχει το στοιχείο κατηγορίες τιμής οι οποίες είναι τρεις (αγοράς, χοντρικής, λιανικής). Κάθε κατηγορία τιμής αντιστοιχεί στον ανάλογο πελάτη.

Στην καρτέλα **Πωλήσεις** θα εμφανίζονται τα τιμολόγια πώλησης στο συγκεκριμένο πελάτη.

Στην καρτέλα **Εισπράξεις** όταν θα καταχωρείτε τα ποσά, αυτόματα θα βλέπετε τα σύνολα πωλήσεων, εισπράξεων και το υπόλοιπο.

Στην καρτέλα **Είδη** εμφανίζονται τα προϊόντα που έχει αγοράσει ο πελάτης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :Το ΑΦΜ που θα δώσετε πρέπει να είναι σωστό Αν δεν το γνωρίζεται δώστε 9 μηδενικά

Καταχώρηση/Επεξεργασία Ειδών

Καταχωρήστε τα Είδη σας

Από τη γραμμή εργαλείων επιλέγουμε **Αποθήκη**. Πατάμε **Νέα**, συμπληρώνουμε τα πεδία και πατάμε **Αποθήκευση**.

Στον κωδικό δίνουμε έναν μοναδικό αριθμό ή κείμενο για το είδος που καταχωρείτε. Αν βρεθεί ότι υπάρχει και άλλο είδος με τον ίδιο κωδικό η καταχώρηση δεν επιτρέπεται.

Σε κάθε είδος πρέπει να εισάγετε την **Μονάδα μέτρησης** και τη **Κατηγορία ΦΠΑ**. Τα υπόλοιπα πεδία είναι προαιρετικά.

Αν κάποιο προϊόν συντίθεται από κάποια άλλα προϊόντα τότε στο πεδίο **Συντίθεται από** συμπληρώνουμε τον κωδικό και την περιγραφή των προϊόντων. Κατά την πώληση ή την αγορά του προϊόντος θα αφαιρεθούν ή θα προστεθούν αντίστοιχα στην αποθήκη μας και τα προϊόντα που συμπληρώσαμε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :Αν συμπληρώσετε τον κωδικό προϊόντος, κατηγορίας, προμηθευτή και το όνομα προϊόντος, τα υπόλοιπα στοιχεία είναι προαιρετικά.

Δημιουργία Νέων Εγγραφών



Σε όλες τις φόρμες υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας Νέας εγγραφής πατώντας το κουμπί Νέα.

Πατάμε το Νέα και συμπληρώνουμε τα πεδία μετακινούμενοι με το Enter ή με το πλήκτρο Tab. Στο τέλος, για να καταχωρηθεί η εγγραφή που δημιουργήσαμε πατάμε το κουμπί Αποθήκευση.

Στην μόνη περίπτωση που δεν πατάμε το Αποθήκευση είναι όταν επιλέγουμε τύπο παραστατικού το «Απόδειξη Λιανικής»

Μεταβολή Εγγραφών

Μπορούμε να μετακινηθούμε στην εγγραφή που μας ενδιαφέρει και να την αλλάξουμε απλά κάνοντας κλικ στο κουμπί με τα κλειδάκια για να ελευθερωθούν τα πεδία και να κάνουμε τις αλλαγές μας. Δεν χρειάζεται να κάνουμε αποθήκευση.

Διαγραφή Εγγραφών



Σε όλες τις φόρμες δημιουργίας εγγραφών υπάρχει και η δυνατότητα της διαγραφής τους. Πατάμε το κουμπί Διαγραφή και στην ερώτηση αν είμαστε σίγουροι, πατάμε το Ναι. Μετά την διαγραφή, δεν υπάρχει η δυνατότητα επαναφοράς της εγγραφής.

Αναζήτηση εγγραφών



Σε όλες τις φόρμες δημιουργίας εγγραφών υπάρχει και η δυνατότητα της εύρεσής τους.

Π.χ. Συμπληρώνουμε λίγα γράμματα από το όνομα του πελάτη που θέλουμε να βρούμε και πατάμε το Εύρεση. Θα εμφανιστούν όλοι οι πελάτες που το όνομά τους αρχίζει από τα γράμματα που δώσαμε.

Στην φόρμα εμφάνισης των αποτελεσμάτων αναζήτησης αν πατήσουμε πάνω στο στοιχείο ID μεταφερόμαστε στην εγγραφή που μας ενδιαφέρει.

Στις φόρμες καταχώρησης παραστατικών υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης μόνο αριθμού Τιμολογίου.

Στην Αποθήκη μπορούμε να αναζητήσουμε ένα είδος είτε με τον κωδικό του είτε με την περιγραφή του φτάνει να επιλέξουμε από το σύνθετο πλαίσιο με το βελάκι αυτό που αναζητάμε.

Έκδοση Τιμολογίων

Καταχώριση στοιχείων

Για να ξεκινήσετε να καταχωρείτε το Τιμολόγιό επιλέξτε από τη γραμμή εργαλείων τις Πωλήσεις. Εκεί πατήστε το Νέα και ακριβώς μετά διαλέξτε τον τύπο του Τιμολογίου.

Οι τύποι Τιμολογίων που θα εμφανιστούν εξαρτώνται από τους τύπους που έχετε καταχωρήσει στην φόρμα Τύποι Τιμολογίων.

Από την στιγμή που θα διαλέξετε έναν τύπο αμέσως θα εμφανιστεί δίπλα στον αριθμό Τιμολογίου ο επόμενος αριθμός από αυτόν που έχετε θέσει για τον συγκεκριμένο τύπο Τιμολογίου στην φόρμα Γενικές Ρυθμίσεις.

Αμέσως μετά μεταφερθείτε στο πεδίο κωδικός πελάτη και δώστε τον κωδικό του. Αν ο κωδικός βρεθεί τότε στα υπόλοιπα πεδία εμφανίζονται τα στοιχεία του πελάτη, τα οποία έχετε καταχωρήσει εσείς στην φόρμα Πελάτες. Αν δεν θυμόμαστε τον κωδικό του πελάτη πατάμε το κουμπί Αναζήτηση πελάτη και βρίσκουμε τον πελάτη.

Η Ημερομηνία και η ώρα, ο Τόπος Αποστολής και Προορισμού συμπληρώνονται αυτόματα. Αμέσως μετά πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.

Τώρα μπορείτε να αρχίσετε να καταχωρείτε είδη.

The screenshot shows the 'Παραστατικά Πωλήσεων' (Sales Invoices) form in the TIMO software. The form is filled with data for a customer named 'ΠΑΣΧΑΛΗΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ' and includes a table of items with columns for quantity, unit price, and total price. The total amount is 6309,21.

Τ. Μον.	Κωδικός	Είδος	Ταχέο	Σύνολο	ΦΠΑ	Γεν. Σύνολο	Κατ. ΦΠΑ	Μον. Μετ.	Ποσό
6090	14	Ε.ΙΧ ΜΕΤ/ΝΩ ΤΟΥΒΛΑ ΥΑΡΟΣ	1	6090,00	0,00	6090,00	0	ΤΕΜ	6090
321,55	04	ΒΕΤ	1	321,55	37,66	294,21	17	ΤΕΜ	321,55

Σύνολο
 Σύνολο: 6271,55
 Βισπίτιο: 0,00
 Σύνολο ΦΠΑ: 37,66
 Γενικό Σύνολο: 6309,21
 Ποσοστό εκλιπτή: 407,65 €
 Βάρος: 0,00

Καταχώριση Ειδών

Γράψτε τον κωδικό του είδους και πατήστε Enter. Αν ο κωδικός βρεθεί θα συμπληρωθούν η περιγραφή του και η τελευταία τιμή αγοράς του.

Συμπληρώνουμε την ποσότητα και πατώντας Enter υπολογίζονται τα Σύνολο, ΦΠΑ και Γενικό Σύνολο.

Μεταφερόμαστε στο Γενικό Σύνολο με το Enter και πατώντας το και πάλι, η εγγραφή καταχωρείται στο Τιμολόγιο.

Αν ο κωδικός που θα δώσουμε δεν βρεθεί το πρόγραμμα προτείνει να καταχωρηθεί πρώτα. Έτσι μπορούμε πατώντας το κουμπί Αποθήκη να μεταφερθούμε στη φόρμα της Αποθήκης Ειδών και να κάνουμε την καταχώριση.

Έπειτα μπορούμε πάλι να ξαναγυρίσουμε και να συνεχίσουμε την καταχώριση ειδών.

Είδη

ΕΓΩ

Κωδικός είδους

Όνομα είδους

Εισαγωγή ειδών
 Αρνητικές τιμές
 Περιέχει ΦΠΑ
 Δεν επηρεάζει Ποσοστά πωλητή

Εισαγωγή

Στατιστικά

Τελ. Πώληση: 0
 Τελ. Εκπτώση: 0
 Συν. Ποσότητα: 0

Είδη στο τιμολόγιο 2

Τ. Μον.	Κωδικός	Είδος	Τεμάχια	Σύνολο	ΦΠΑ	Γεν.Σύνολο	Κατ.ΦΠΑ	Μον. Μετ.	Ποσό
6050	14	Ε.ΙΧ ΜΕΤ/ΝΟ ΤΟΥΥΤΑ ΥΑΡΙΣ	1	6050,00	0,00	6050,00	0	TEM	6050
221,55	01	ΕΕΤ	1	221,55	37,66	259,21	17	TEM	221,55

Σύνολα

Σύνολο: 6271,55
 Εκπτώσεις: 0,00
 Σύνολο ΦΠΑ: 37,660
 Γενικό Σύνολο: 6309,21
 Ποσοστά πωλητή: 407,65 €
 Βάρος: 0,00

Εκτυπ. Εξωφ.

Σκοπός: Παρατήρηση: Voucher: Εύρεση παραλ. Ωρα παρόδ.: Νέος παραλήπτης

Όχημα: Τρόπος Αποστ.: Τρόπος Πληρωμής: Αιτία Διέλευσης:

Εγγραφή 9 από 9

Είδη

ΒΑΣΙΚΟΣ ΠΩΛΗΤΗΣ

Κωδικός είδους

?

Το πρόγραμμα μας δίνει τη δυνατότητα να υπολογίσουμε την τιμή μονάδος κάποιου είδους και την αξία χωρίς ΦΠΑ δίνοντας ποσότητα τεμαχίων και σύνολο ποσού.

Υπολογισμός ποσοτήτων ή τιμών με βάση το τελικό σύνολο

Με αλλαγή της ποσότητας Με αλλαγή της τιμής

Ποσότητα	Τιμή	Αξία	Σύνολο	ΦΠΑ
1	55,65	55,65	69,006	24

Ενημέρωση

Μπορούμε επίσης να υπολογίσουμε την ποσότητα και την αξία χωρίς ΦΠΑ βάζοντας τιμή μονάδος και σύνολο ποσού. Επιλέγουμε κατάλληλα το ΦΠΑ σε κάθε περίπτωση. Πατώντας ενημέρωση προστίθεται το είδος στο παραστατικό.

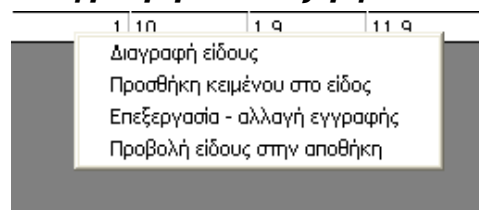
Υπολογισμός ποσοτήτων ή τιμών με βάση το τελικό σύνολο

Με αλλαγή της ποσότητας Με αλλαγή της τιμής

Ποσότητα	Τιμή	Αξία	Σύνολο	ΦΠΑ
1	55,65			24

Ενημέρωση

Διαγραφή – Επεξεργασία Είδους



Αν κάποιο είδος θέλουμε να το διαγράψουμε τότε δεν έχουμε παρά να πατήσουμε δεξί κλικ πάνω σ' αυτό και να διαλέξουμε Διαγραφή. Μπορούμε επίσης να αλλάξουμε κάποιο είδος επιλέγοντας Επεξεργασία-Αλλαγή εγγραφής ή ακόμα και να προσθέσουμε παρατηρήσεις σε κάποιο είδος επιλέγοντας Προσθήκη κειμένου.

Αποδείξεις Λιανικής

Η διαδικασία έκδοσης Απόδειξης Λιανικής είναι η ίδια με αυτή που περιγράφηκε παραπάνω με την διαφορά ότι από τους Τύπους Τιμολογίων πρέπει να διαλέξουμε το Απόδειξη Λιανικής.

Επειδή στο παραστατικό Λιανικής δεν ενδιαφέρουν τα στοιχεία του πελάτη καλό είναι να έχετε δημιουργήσει στη φόρμα Πελάτες έναν πελάτη Λιανικής με όνομα Πελάτης Λιανικής και τα υπόλοιπα στοιχεία με κενό.

Ενημέρωση Αποθήκης

Με κάθε παραστατικό πώλησης ενημερώνεται η Αποθήκη Ειδών. Αυτό σημαίνει ότι αφαιρούνται μονάδες ειδών από αυτή.

Με κάθε τιμολόγιο Αγοράς προστίθενται σε αυτή είδη. Από το μενού Βοηθητικά επιλέξτε Ενημέρωση αποθήκης και το πρόγραμμα θα ανατρέξει ένα ένα τα είδη για να ενημερώσει τις τιμές σύμφωνα με τα ποσοστά που έχετε ορίσει.

Αυτόματος Υπολογισμός

Αν θέλετε το πρόγραμμα να προσθέτει αυτόματα το ποσοστό κέρδους σας στα είδη τότε από την επιλογή – Ρυθμίσεις – Προγράμματος επιλέξτε αυτόματος υπολογισμός.

Κατηγορίες Τιμών

Το πρόγραμμα κρατάει μέχρι 4 κατηγορίες τιμών

1. Τιμή αγοράς
2. Χονδρική Τιμή
3. Λιανική Τιμή
4. Ειδική τιμή

Όταν καταχωρείτε Πελάτη μπορείτε να σημειώσετε σε ποια Τιμή πουλάτε τα είδη ώστε να προστίθενται αυτόματα οι τιμές. Αν το αφήσετε κενό τότε προκαθορισμένη τιμή είναι η Λιανική.

Εκπτώσεις

Μπορείτε κατά την διαδικασία της καταχώρισης ενός είδους στο παραστατικό που εκδίδετε να βάζετε και έκπτωση επί τις εκατό.

Ακόμη μπορείτε να καταχωρίσετε ένα είδος στην Αποθήκη σας το οποίο να το ονομάσετε έκπτωση και να το βάζετε στο παραστατικό σας σαν είδος προς πώληση με τιμή μείον. Έτσι θα μειώνετε την τελική τιμή του Τιμολογίου σας κατά το ποσό αυτό.

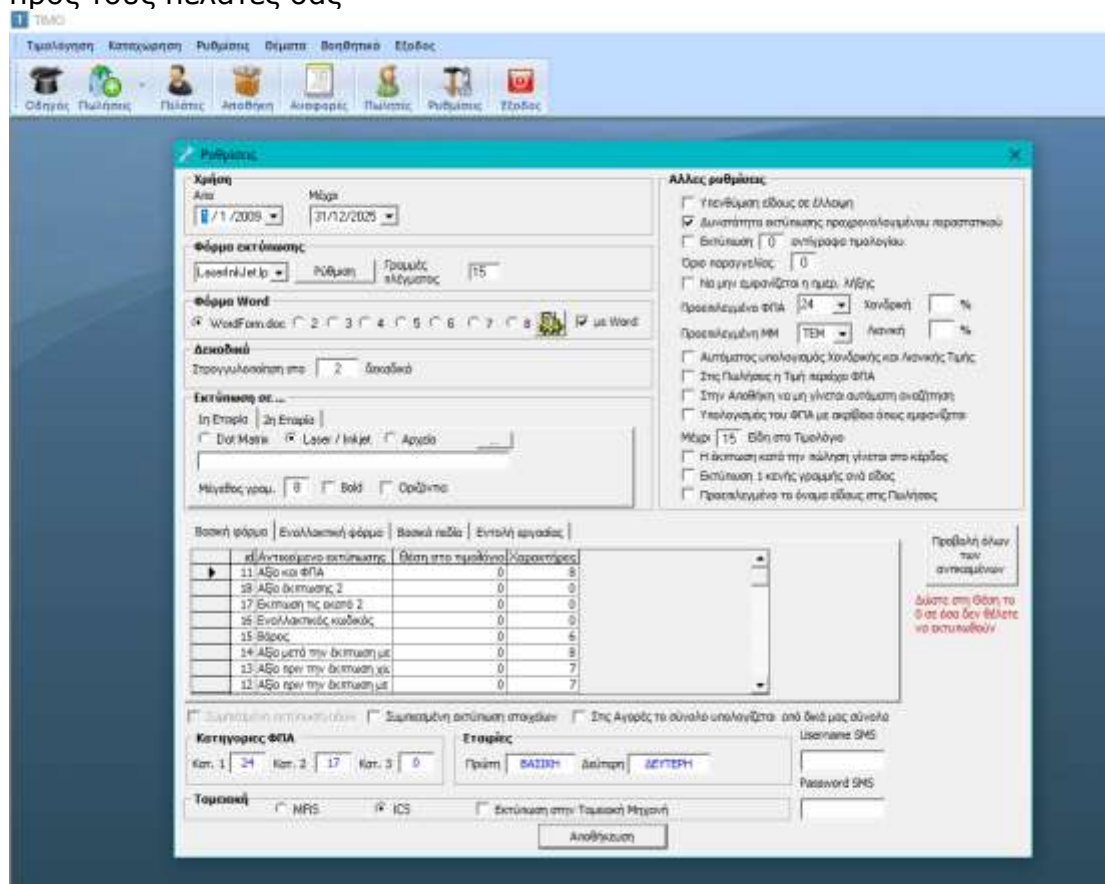
Φόρμα Εκτύπωσης

Μπορείτε να ρυθμίσετε την εκτύπωση πάνω στο έντυπό σας επιλέγοντας από το μενού Ρυθμίσεις – Φόρμα Εκτύπωσης και εκεί να κάνετε τις απαραίτητες

αλλαγές. Πριν κάνετε οτιδήποτε μπορείτε να καταχωρήσετε ένα παραστατικό, να κάνετε την εκτύπωση και να δείτε τι σημαίνει το κάθε πεδίο. Από την παραπάνω επιλογή μπορείτε να ρυθμίσετε τα πάντα εκτός της εκτύπωσης του είδους.

Για να ρυθμίσετε την εκτύπωση της γραμμής του είδους πηγαίνετε Ρυθμίσεις – Επιλογές προγράμματος και εκεί μπορείτε να ρυθμίσετε τα χιλιοστά εκτύπωσης της κάθε στήλης εκτύπωσης των ειδών

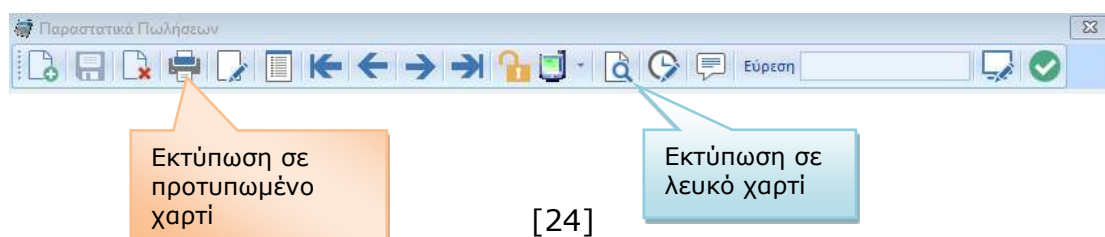
Αναλυτικά οι κωδικοί των πεδίων στην συνέχεια αυτού του εγγράφου. Πατώντας το κουμπι Ρύθμιση στο πλαίσιο Φόρμα Word μπορείτε να επεξεργαστείτε το παραστατικό που θα χρησιμοποιήσετε για να εκδώσετε προς τους πελάτες σας



Το TIMO έχει την δυνατότητα να εκτυπώνει σε προτυπωμένο χαρτί ή σε λευκό χαρτί το οποίο θα το σχεδιάσει αυτό.

Αν επιλέξετε την πρώτη περίπτωση τότε ρυθμίστε την φόρμα εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις της Βασικής φόρμας.

Αν επιλέξετε την δεύτερη περίπτωση τότε δεν έχετε παρά μόνο να εισάγετε τα δικά σας στοιχεία στο αρχείο **wordform.doc** .



Μαζικός μετασχηματισμός Δελτίων Αποστολής

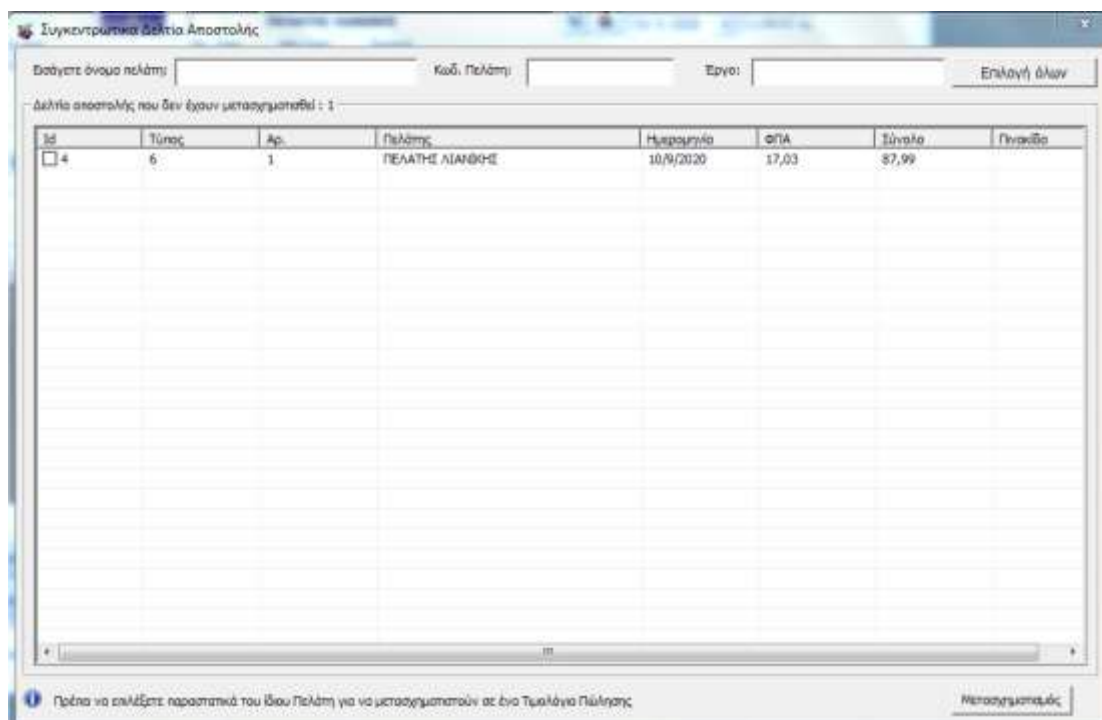
Βήμα 1^ο

Αφού έχετε εκδώσει τα Δελτία Αποστολής που επιθυμείτε, για να εκδώσετε ένα συνολικό Τιμολόγιο Πώλησης για όλα αυτά τα δελτία Αποστολής επιλέγετε το κουμπί Πωλήσεις- Προσθήκη νέου.

Βήμα 2ο

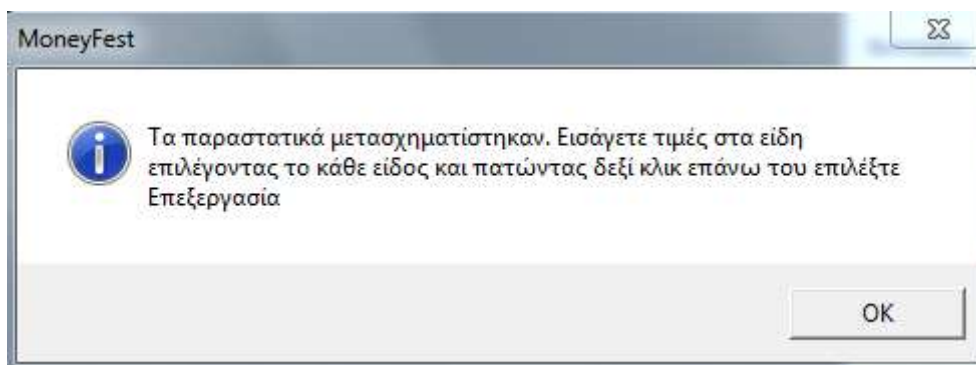
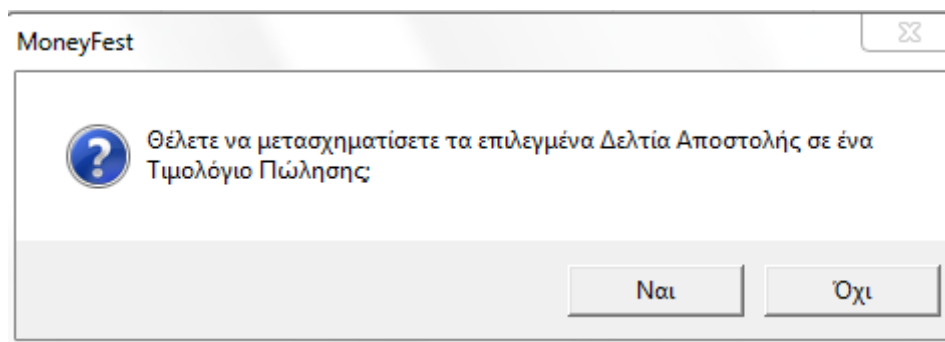


Μόλις ανοίγει το παραστατικό επιλέγουμε από τη γραμμή εργαλείων το κουμπί για το Μαζικό μετασχηματισμό Δ. Αποστολής και ανοίγει το παρακάτω παράθυρο όπου εμφανίζονται όλα τα Δελτία Αποστολής. Τσεκάρετε τα δελτία εκείνα τα οποία θέλετε να καταχωρίσετε στο Τιμολόγιο πώλησης και πατάτε **Μετασχηματισμός**.



Βήμα 3ο

Στα μηνύματα που εμφανίζονται απαντάτε θετικά



Βήμα 4ο

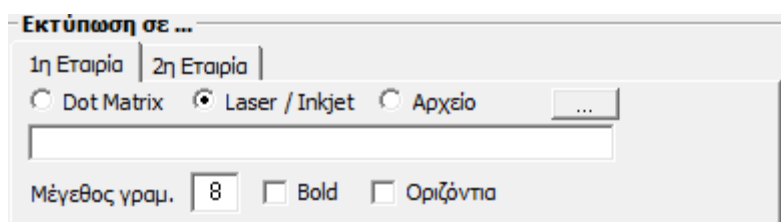
Ανοίγει το Τιμολόγιο Πώλησης με όλα τα Δελτία Αποστολής που είχατε επιλέξει να καταχωρηθούν.

Για να εισάγετε τιμές σε κάθε είδος του τιμολογίου κάνετε δεξί κλικ σε κάθε είδος και επιλέγετε επεξεργασία-αλλαγή εγγραφής. Καταχωρείτε την τιμή που επιθυμείτε σε κάθε είδος και πατάτε εισαγωγή.

Διαγραφή είδους
Προσθήκη κειμένου στο είδος
Επεξεργασία - αλλαγή εγγραφής
Προβολή είδους στην αποθήκη

Επιλογές Εκτύπωσης

Το πρόγραμμα **TIMO** έχει **4** επιλογές εκτύπωσης οι οποίες καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις λειτουργίας ενός φορολογικού μηχανισμού.



Dot Matrix με το κείμενο LPT1 από κάτω

Με αυτήν την επιλογή το πρόγραμμα εκτυπώνει κατευθείαν στην θύρα LPT1 και στέλνει τους Ελληνικούς χαρακτήρες σε code page 437. Αν το πρόγραμμα του φορολογικού μηχανισμού έχει την δυνατότητα capture της θύρας LPT1 τότε θα προσθέσει σήμανση στο παραστατικό και θα το εκτυπώσει.

Χρησιμοποιείται για εκτύπωση μόνο σε Dot Matrix.

Dot Matrix με κείμενο από κάτω την διαδρομή ενός αρχείου π.χ C:\samtec.prn

Με αυτήν την επιλογή το πρόγραμμα δημιουργεί το παραπάνω αρχείο και στέλνει τους Ελληνικούς χαρακτήρες σε code page 437. Αν το πρόγραμμα του φορολογικού μηχανισμού έχει την δυνατότητα ανάγνωσης ενός αρχείου τότε θα προσθέσει σήμανση στο παραστατικό και θα το προωθήσει στον εκτυπωτή που έχετε ορίσει. Χρησιμοποιείται για εκτύπωση μόνο σε Dot Matrix.

Inkjet/Laser

Με αυτήν την επιλογή το πρόγραμμα εκτυπώνει κατευθείαν στον προεπιλεγμένο εκτυπωτή και στέλνει τους Ελληνικούς χαρακτήρες σε code page 928 δηλαδή Windows. Αν το πρόγραμμα του φορολογικού μηχανισμού

έχει την δυνατότητα capture του προεπιλεγμένου εκτυπωτή, τότε θα προσθέσει σήμανση στο παραστατικό και θα το προωθήσει στον εκτυπωτή που έχετε ορίσει. Χρησιμοποιείται για εκτύπωση μόνο σε Inkjet/Laser.

Αρχείο με κείμενο από κάτω την διαδρομή ενός αρχείου π.χ C:\test.prn

Με αυτήν την επιλογή το πρόγραμμα δημιουργεί το παραπάνω αρχείο και στέλνει τους Ελληνικούς χαρακτήρες σε code page 928 δηλαδή Windows.. Αν το πρόγραμμα του φορολογικού μηχανισμού έχει την δυνατότητα ανάγνωσης ενός αρχείου τότε θα προσθέσει σήμανση στο παραστατικό και θα το προωθήσει στον εκτυπωτή που έχετε ορίσει. Χρησιμοποιείται για εκτύπωση μόνο σε Inkjet/Laser.

Το μέγεθος γραμματοσειράς και οι έντονοι χαρακτήρες λειτουργούν μόνο στην περίπτωση InkJet/Laser.

Το TIMO εκτυπώνει μόνο τα στοιχεία του τιμολογίου και όχι το ίδιο το παραστατικό. Πρέπει να χρησιμοποιήσετε προεκτυπωμένα παραστατικά.

Κωδικό Φόρμας Εκτύπωσης

Τα πεδία στην φόρμα εκτύπωσης είναι τα παρακάτω

Το πρόγραμμα εμφανίζει 3 κατηγορίες ΦΠΑ π.χ. 23% , 16%, 4,5% οι οποίες αναφέρονται παρακάτω

Κωδικός	Περιγραφή	Κωδικός	Περιγραφή
&timologio&	Τύπος τιμολογίου	&id&	Αριθμός τιμολογίου
&date&	Ημερομηνία	&time&	Ώρα
&customerid&	Κωδικός Πελάτη	&customerday&	ΔΟΥ
&customername&	Όνομα πελάτη	&customerjob&	Επάγγελμα
&customeraddress&	Διεύθυνση	&customercity&	Πόλη
&tropos&	Τρόπος πληρωμής	&customerafm&	ΑΦΜ
&tel&	Τηλέφωνο	&item&	Είδη
&text&	Κείμενο	&prypol&	Προηγούμενο υπόλοιπο
&syn&	Σύνολο	&neypol&	Νέο υπόλοιπο
&SY1&	Καθαρή Αξία 1	&F2&	Κατηγορία ΦΠΑ 2
&SYNFP1&	Σύνολο ΦΠΑ 1	&sekpt&	Συνολική Έκπτωση
&SY2&	Καθαρή Αξία 2	&F3&	Κατηγορία ΦΠΑ 3
&SYNFP2&	Σύνολο ΦΠΑ 2	&aksiameta&	Αξία μετά έκπτωση
&synfpa&	Σύνολο ΦΠΑ	&synolo&	Γενικό σύνολο
&Paratirisi&	Παρατηρήσεις για Laser/InkJet	END	Τέλος αρχείου
&CarCode	Πινάκίδα οχήματος	&Paratirisi&	Παρατηρήσεις για Dot Matrix
&F1&	Κατηγορία ΦΠΑ 1	&SY3&	Καθαρή Αξία 3
&SYNFP3&	Σύνολο ΦΠΑ 3	&synTem&	Συνολική ποσότητα

&SaksiaMeta&	<i>Συνολική αξία μετά την έκπτωση</i>	&sxetika&	<i>Σχετικά παραστατικά</i>
&SynAndFpa1&	<i>Τελική αξία 1^{ης} κατηγορίας ΦΠΑ</i>	&SynAndFpa2&	<i>Τελική αξία 21^{ης} κατηγορίας ΦΠΑ</i>
&DEH&	<i>Αριθμός ΔΕΗ</i>	&metaforika&	<i>Καθαρή αξία μεταφορικών</i>
&metaforikafpa&	<i>ΦΠΑ μεταφορικών</i>	&zip&	<i>Ταχυδρομικός κώδικας</i>
&orapa&	<i>Ώρα παράδοσης</i>	&from&	<i>Έδρα μου</i>
&to&	<i>Έδρα του</i>	&ENTOLI&	<i>Αρ. Εντολής</i>
&TYPOSOXHMA&	<i>Τύπος οχήματος</i>	&ARKYKLO&	<i>Αρ. κυκλοφορίας</i>
&PLAISIO&	<i>Αρ. Πλαισίου</i>	&KM&	<i>Χιλιόμετρα</i>
&ADEIA&	<i>Αρ. πρώτης αδείας</i>	&CUSTNOTES&	<i>Παρατηρήσεις πελάτη</i>
&points&	<i>Πόντοι πελάτη</i>	&METAFORIKI&	<i>Εταιρία αποστολής</i>
&PINAKIDA&	<i>Πινακίδα οχήματος</i>	&KLM&	<i>Χιλιόμετρα οχήματος</i>
&LOGO&	<i>Εισάγει εικόνα στην αρχή της εκτύπωσης*</i>	&SPACE&	<i>Εκτυπώνει μια κενή γραμμή</i>
&skopos&	<i>Σκοπός πώλησης</i>		
¬es&	<i>Παρατηρήσεις</i>		

TIMO

Πρόγραμμα έκδοσης παραστατικών πώλησης

Lexicon Software
www.lexiconsoftware.com